

Tryb i zasady otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
Gminy Ozimek z zakresu  
**kultury fizycznej i sportu w roku 2017**

**I. RODZAJE ZADAŃ:**

Konkurs obejmuje zadania, związane z:

- 1) organizacją imprez sportowych, a także udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych;
- 2) upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, osób po 50 roku życia i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych, (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów, zawodów).

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI W/W ZADAŃ:**

**do 10 000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz wykraczające poza zakres rzeczowy zadania określonego przedmiotem konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

**IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

**1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 28.04.2017r. do 31.12.2017r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.**

2. Warunkami realizacji zadania przez podmioty składające oferty są:

- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- realizowanie zadania na rzecz mieszkańców Gminy Ozimek,
- wykonanie zadania samodzielnie,
- posiadanie kadry i zaplecza odpowiedniego do realizacji zadania,
- umożliwienie organowi zlecającemu kontroli realizacji zadania,
- zobowiązanie się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową, która regulować będzie szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

**4. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:**

- 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie;
- 2) koszty, wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia, m. in.:
  - wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
  - zakup materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
  - delegacje i przejazdy, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - ubezpieczenie uczestników,
  - opiekę medyczną,
  - nagrody dla uczestników,
  - wyżywienie;
- 3) koszty administracyjne zadania:
  - koszty utrzymania biura poniesione podczas realizacji zadania (czynsz, media, telefon, itp.),

- zakup niezbędnych materiałów biurowych,
  - obsługa księgową;
- 4) wkład własny oferenta w ramach pozyskanych innych środków zewnętrznych na działalność zgodną z zadaniem, o którego dofinansowanie stara się oferent, (dopuszcza się wykorzystanie dotacji jako wkład własny w przypadkach składania przez organizację wniosku o środki zewnętrzne pod warunkiem wykorzystania ich w danym roku budżetowym);
- 5) inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
- 5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.**
- 6. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy.**

## V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem: „**Oferta na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu**” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku – ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek lub listownie, **w nieprzekraczalnym terminie do 07.04.2017r.** Decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego, a nie data nadania w placówce pocztowej i u innych operatorów publicznych.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300) oraz **podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, pod rygorem jej odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.**
3. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
5. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego / kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
  - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustaw z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
9. Do oferty mogą być również załączone:
  - 1) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
  - 2) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

## VI. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ozimka zaopiniuje złożone oferty.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
  - prawidłowo wypełnione i podpisane,
  - zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- 2) przedstawioną przez oferenta kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Propozycje Komisji Konkursowej dotyczące wyboru ofert i kwot przyznanych wymagają akceptacji Burmistrza Ozimka.
  6. Burmistrz Ozimka może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień, dokumentów.
  7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie (po wyborze ofert) w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz na stronie internetowej gminy [www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl).
  8. Od decyzji Burmistrza Ozimka w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Ozimka, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.
  10. Podmioty, których zadania publiczne zostały wyłonione do dofinansowania w ramach konkursu **zobowiązani są dostarczyć niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu zaktualizowany opis poszczególnych działań (jeśli ulegnie zmianie), harmonogram (jeśli ulegnie zmianie) oraz kosztorys realizacji zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania zadania), dostosowany do wysokości przyznanej dotacji.**
  11. Burmistrz Ozimka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ORAZ ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI**

1. W roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Tabela, przedstawiająca informację, o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert.

<b>Organizacje pozarządowe, które realizowały zadanie publiczne w poprzednim roku</b>	<b>Wielkość dotacji przyznanych w roku 2016</b>
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Klub Karate NIDAN	1 000,00
Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego	4 000,00
Opolski Klub Taekwon-do	1 000,00
Stowarzyszenie Nasza Nowa Schodnia	1 000,00
Miejsko-Gminne Towarzystwo Sportowe „Siódemka”	1 000,00
Stowarzyszenie „Nasz Grodziec”	500,00

Stowarzyszenie Przyjaciół Szczedrzyka	500,00
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Dylaki	1 000,00